MODERN BRITISH ACADEMY

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT (HSE) POLICY

Academic Year 2026–2027

1. Policy Statement

Modern British Academy is committed to providing a safe, healthy and secure learning and working environment for all students, staff, visitors and contractors. Student welfare is our highest priority. The Academy will comply with applicable UAE laws, Abu Dhabi Department of Education and Knowledge (ADEK) requirements, and relevant health, civil defence and safety regulations.

2. Our Commitments

- Identify, assess and control risks through routine inspections, preventive maintenance and timely corrective action.
- Maintain safe classrooms, laboratories, playgrounds, transport, electrical systems, ventilation, hygiene facilities and emergency exits.
- Provide appropriate supervision and safeguarding for students throughout the school day, including arrival, breaks, activities and dismissal.
- Maintain emergency response and evacuation procedures; conduct drills and ensure fire safety equipment is inspected and operational.
- Provide licensed school health services, first-aid arrangements, infection prevention and appropriate support for students with medical or additional needs.
- Ensure staff receive relevant HSE training and that incidents, near misses and hazards are reported, investigated and documented.
- Promote safe practices, environmental responsibility and continuous improvement across the school community.

3. Roles and Responsibilities

School Leadership provides resources, oversight and policy approval. The designated HSE Officer coordinates risk assessments, inspections, emergency preparedness, training and compliance records. All staff must follow safety procedures, supervise students appropriately and report hazards immediately. Students, visitors and contractors must comply with school safety instructions.

4. Incident Reporting and Review

Any accident, injury, unsafe condition or emergency must be reported promptly to the designated school personnel. Serious incidents must be escalated to the relevant authorities as required. This policy is reviewed annually and following significant incidents or regulatory changes.

5. Approval

Prepared by: School Operations Manager	Approved by: Principal
Signature: Afaf mohamed	Date:

الأكاديمية البريطانية الحديثة

سياسة الصحة والسلامة والبيئة المدرسية (HSE)

العام الدراسي 2026–2027

1. بيان السياسة

تلتزم الأكاديمية البريطانية الحديثة بتوفير بيئة تعليمية وعمل آمنة وصحية لجميع الطلبة والموظفين والزوار والمقاولين، وتضع سلامة الطلبة ورفاههم والجهات الصحية (ADEK) في مقدمة أولوياتها، مع الالتزام بالتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة بأبوظبي والدفاع المدني والجهات المختصة.

2. التزامات الأكاديمية

- تحديد المخاطر وتقييمها والسيطرة عليها من خلال التفتيش الدوري والصيانة الوقائية والإجراءات التصحيحية.
- المحافظة على سلامة الفصول والمختبرات والملاعب والحافلات والأنظمة الكهربائية والتهوية والمرافق الصحية ومخارج الطوارئ.
- ضمان الإشراف المناسب على الطلبة وحمايتهم طوال اليوم الدراسي، بما في ذلك الحضور والاستراحات والأنشطة والانصراف.
- تطبيق خطط الطوارئ والإخلاء وإجراء التدريبات والتحقق من جاهزية أنظمة ومعدات مكافحة الحريق.
- توفير خدمات صحية مدرسية مرخصة وترتيبات الإسعافات الأولية والوقاية من العدوى ودعم الحالات الطبية والاحتياجات الإضافية.
- تدريب الموظفين على إجراءات السلامة، والإبلاغ عن الحوادث والمخاطر والحوادث الوشيكة والتحقيق فيها وتوثيقها.
- تعزيز السلوك الآمن والمسؤولية البيئية والتحسين المستمر في المجتمع المدرسي.

3. الأدوار والمسؤوليات

تتولى الإدارة المدرسية توفير الموارد والإشراف واعتماد السياسة، ويتولى مسؤول الصحة والسلامة المعين تنسيق تقييم المخاطر والتفتيش والاستعداد للطوارئ والتدريب وسجلات الامتثال. ويلتزم جميع العاملين باتباع التعليمات والإشراف على الطلبة والإبلاغ الفوري عن المخاطر، كما يلتزم الطلبة والزوار والمقاولون بإرشادات السلامة.

4. الإبلاغ عن الحوادث ومراجعة السياسة

يجب الإبلاغ فوراً عن أي حادث أو إصابة أو خطر أو حالة طارئة إلى المسؤولين المعنيين، وإبلاغ الجهات المختصة بالحوادث التي تستوجب ذلك وفق المتطلبات السارية. تُراجع هذه السياسة سنوياً، وعند وقوع حادث جسيم أو حدوث تغييرات تنظيمية مؤثرة.

Prepared by: School Operations Manager	Approved by: Principal
Signature: afaf mohamed	Date: